# EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

## ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista:** GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA
**Número de contrato: N.º** CO. PCCNT. 7893170
**Periodo:** 1 de junio a 30 de junio de 2025
**Supervisor de contrato:** MARIBELL GONZALEZ ANAYA

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

**OBLIGACION # 2**. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Se llevan a cabo actividades para el Desarrollo curricular, programa de formación complementaria en Comportamiento Emprendedor, se adjunta acta de concertación de actividades.

Evidencias de formatos de Desarrollo curricular

| ACTA No. 002 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de programación mes de junio con la Coordinación Académica** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Santiago de Cali, 20 de junio de 2025** | **HORA INICIO:** 10:00 am | **HORA FIN:** 12:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Oficina de la coordinación Académica** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: ASTIN** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Actividades desarrolladas durante el periodo 1 al 30 de junio de 2025
2. Desarrollo curricular para los complementarios en Comportamiento Emprendedor

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Concertar la formación complementaria del programa de Comportamiento Emprendedor con la central de transportes del municipio de Tuluá, y la Institución Educativa Santa Ines de Cali, para los grados 9, 10 y 11..
2. Desarrollar el componente curricular del programa de Comportamiento Emprendedor.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se desarrollan Actividades administrativas, con el objetivo de realizar el proceso logístico para la socialización y registro de aspirantes en la plataforma de sofiaplus, en la formación complementaria del programa de Comportamiento Emprendedor, con la central de transportes del municipio de Tuluá y la Institución educativa Santa Inés y a Administrativas, 20 horas.

2. De igual forma durante este periodo para el proceso de ejecución de actividades la instructora Gloria E Triana, se compromete a llevar a cabo el Desarrollo curricular del programa de formación complementaria, el cual se ejecutará durante el mes de julio, con el fin de asegurar su alineación con las necesidades del sector productivo y los lineamientos institucionales.
140 horas.

**CONCLUSIONES**

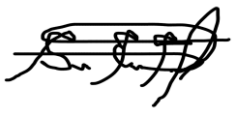
Se estableció como responsabilidad el diseño y entrega de los soportes requeridos para la formación complementaria, incluyendo:

- La planeación pedagógica
- La guía de aprendizaje actualizada
- Los instrumentos de evaluación correspondientes

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **Dar inicio a la formación complementaria con la IE Santa Inés** | **1 de julio de 2025** | **Gloria E Triana** | |
| **Entregar planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evlauacion** | **24 de julio de 2025** | **Gloria E Triana** | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Lina Marcela Crespo** | **Coordinación académica** | | |  |
| **Gloria Eugenia Triana Mejia** | **Instructora** | | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.